

## Vnitřní řád školní rok 2018/19

Ekocentrum Podhoubí a Ekoškolka Rozárka, mateřská škola, z. ú.  
Pod Havránkou 12/2  
Praha 7 - Troja, 170 00  
IČ: 26987902  
č. ú. 2100460986/2010

Dětská skupina Ekoškolka Rozárka

Pod Havránkou 12/2

Praha 7 - Troja

170 00

Otevírací doba 7:30 – 17:00

Dětská skupina v Rozárce - Praha 5 -  
Smíchov

Nový Zlíčov 3159/16

Praha 5 - Smíchov

150 00

Otevírací doba 7:00 – 17:00

dále jen „dětské skupiny Ekoškolky Rozárky“

Bc. Eva Sůrová, ředitelka - [eva.surova@podhoubi.cz](mailto:eva.surova@podhoubi.cz)  
[www.ekoskolka-rozarka.cz](http://www.ekoskolka-rozarka.cz)  
tel.: 777 123 690

### I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. K účasti na výchovně vzdělávací činnosti v dětských skupinách Ekoškolky Rozárky se dítě, jeho rodiče i pečující osoby rozhodli svobodně s vědomím práva vybrat si předškolní zařízení odpovídající osobním představám o podmínkách péče, výchovy a vzdělávání. Z toho plyne, že každý ze zúčastněných se svobodně rozhodl dodržovat dohodnutá pravidla a povinnosti. Hrubé nebo opakované porušování vnitřního řádu může být důvodem k ukončení docházky či pracovní smlouvy.

### II. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Vnitřní řád dětských skupin Ekoškolky Rozárky upravuje organizaci, provoz, řízení, vzájemné vztahy a zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných (dětí, rodičů, zaměstnanců, partnerských organizací). Dále upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.
2. Posláním dětských skupin Ekoškolky Rozárky je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání **všem dětem** na základě jejich možností, zájmů a potřeb, věnovat náležitou péči **dětem se specifickými vzdělávacími potřebami**.
3. Vnitřní řád vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména z:
  1. *Úmluvy o právech dítěte, sdělení federálního ministerstva zahraničních věcí 104/1991 Sb.*
  2. *Zákona občanský zákoník č. 89/2012 Sb.*

3. *Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů*
  4. *Zákona č. 379/2005 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, ve znění pozdějších předpisů*
4. Provozovatelem dětských skupin je nezisková organizace Ekocentrum Podhoubí a Ekoškolka Rozárka, mateřská škola, z.ú. Statutárním zástupcem této organizace je Mgr. Lucie Sovová. Ředitelkou dětské skupiny je Bc. Eva Surová. Zástupkyně ředitelky pro pobočku Smíchov je Petra Charvátová.
  5. Dětská skupina je doplňkem rodinné výchovy dítěte předškolního věku.

### **III. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY**

#### **1. Děti**

##### **1.1. Práva dětí**

Práva všeobecně vychází z Listiny práv a svobod a z Úmluvy o právech dítěte.

- Dítě má právo vyrůstat v rodinném prostředí v atmosféře štěstí, lásky a porozumění.
- Dítě je chráněno před všemi formami diskriminace (podle rasy, barvy pleti, politického nebo náboženského smýšlení).
- Zájem dítěte je prvořadým hlediskem při jakékoliv činnosti, která se ho týká.
- Dítě má právo formulovat své vlastní názory, svobodně je vyjadřovat ve všech záležitostech, které se ho dotýkají.
- Dítě má právo na svobodu projevu v mezích veřejné morálky, pořádku, ochrany zdraví.
- Dítě má právo být vyslyšeno v každém soudním, správním nebo jiném řízení. Má právo na právní nebo jinou odpovídající pomoc.
- Dítěti není možné zasahovat do jeho soukromého života, domova, rodiny, osobní korespondence.
- Rodiče mají prvotní odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte.
- Dítě s tělesným nebo duševním postižením má mít možnost nejvyššího možného rozvoje.

##### **1.2. Povinnosti dětí**

K povinnostem dětí patří chovat se podle pravidel, která si společně stanoví na začátku docházky do dětské skupiny. Jsou to zejména:

- Samostatnost při udržování hygieny (používání WC, mytí rukou, čištění zubů, používání kapesníku). Týká se dětí starších tří let, které provádějí nácvik za pomoci pečující osoby).
- Po dokončení činnosti uklidit prostor či hračku zpět na své místo.
- Upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc).
- Opouštět třídu jen s vědomím pečující osoby.
- Mluvit přiměřeně hlasitě a neskákat do řeči.
- Respektovat a zachovávat práci druhých.
- Respektovat ostatní děti a chovat se tak, aby jim neublížily. Konflikty se snažit řešit ústní domluvou (starší děti).
- Pomoci slabšímu. Respektovat společně vytvořené dohody – pravidla ve třídě.

## **2. Rodiče a zákonní zástupci dětí**

Zde uvedená práva a povinnosti rodičů platí stejně pro zákonné zástupce dětí.

### **2.1. Práva rodičů a zákonných zástupců dětí**

- Být informováni o záměrech a koncepci dětské skupiny.
- Informovat se o chování dítěte v dětské skupině.
- Podávat návrhy ke změně koncepce a plánů péče dětské skupiny Ekoškolky Rozárky v souladu s Úmluvou o právech dítěte
- Ochutnat jídlo podávané v dětské skupině.
- Účastnit se akcí pořádaných dětskou skupinou.
- Půjčovat si knihy a odbornou literaturu z knihovny.
- Kriticky se vyjadřovat k veškeré práci dětské skupiny Ekoškolky Rozárky, a to i anonymně (názor je možné zanechat v poštovní schránce nebo ve schránce důvěry).
- Právo promluvit s pečující osobou v každodenním styku při předávání dětí při současném respektování skutečnosti, že pečující osoba v dětské skupině sleduje především zájem a bezpečnost svěřených dětí. Z tohoto důvodu je žádoucí sjednat si k závažnějšímu rozhovoru individuální konzultaci.
- Po dohodě s pečující osobou má rodič právo zúčastnit se výuky.

### **2.2. Povinnosti rodičů a zákonných zástupců dětí**

- Respektovat a dodržovat tento vnitřní řád ve všech jeho bodech a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce dětské skupiny.
- Upozornit pečující osobu na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte (např. rozvod manželství, nemoc atd.).
- Informovat pečující osobu a spolupracovat s ní tak, aby byla zajištěna péče o dítě v součinnosti s rodinou, seznamovat se s nástěnkami.
- Ihned oznamovat pečující osobě v dětské skupině změny v osobních datech dítěte - adresa, telefonní spojení na rodiče zdravotní pojišťovna, apod.
- Rodiče jsou povinni sledovat termíny a časy chystaných akcí a přivádět děti včas.
- Podepsat všechny věci. Za nepodepsané věci, či za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném, dětské skupiny Ekoškolky Rozárky neručí.

## **3. Zaměstnanci dětské skupiny**

### **3.1. Povinnosti zaměstnanců dětské skupiny Ekoškolky Rozárky**

Povinnosti zaměstnanců dětské skupiny stanovuje Zákoník práce a Pracovní náplň.

### **3.2. Zaměstnanec se zavazuje**

- Zachovávat mlčenlivost o osobních údajích dětí i rodičů.
- Plnit příkazy ředitelky.
- Dodržovat pracovní kázeň.
- Plně využívat pracovní dobu, svůj příchod a odchod zapisovat, vést evidenci své pracovní náplně a přesčasové práce.
- Dodržovat předpisy bezpečnosti práce a ochrany zdraví a protipožární předpisy.
- Ohlašovat ředitelce dětské skupiny Ekoškolky Rozárky neprodleně všechny změny v osobních poměrech a jiné údaje mající význam pro nemocenské pojištění a daň ze mzdy.
- Chránit majetek dětské skupiny Ekoškolky Rozárky, řádně hospodařit s prostředky svěřenými organizací a řádně zacházet s inventářem dětské skupiny.

- Aktivně se podílet na tvorbě programu a plánování rozvoje dětské skupiny Ekoškolky Rozárky.

### **3.3. Ředitelka**

- Ředitelka vede činnost dětské skupiny Ekoškolky Rozárky.
- Ředitelka vypracovává vnitřní řád a předkládá návrh smluv s rodiči či zákonnými zástupci dětí provozovateli.
- Odpovídá za odbornou úroveň vzdělávání a za úroveň péče v dětské skupině.
- Vytváří podmínky pro další vzdělávání pečujících osob.
- Stanovuje organizaci a podmínky provozu dětské skupiny Ekoškolky Rozárky.
- Rozhoduje o přijetí dítěte k docházce.
- Ředitelka svolává a vede porady pečujících osob a provozních pracovníků dětské skupiny Ekoškolky Rozárky.
- Stanovuje konzultační hodiny pro rodiče.

#### **Zástupce ředitelky**

- Jmenuje jej ředitelka dětské skupiny Ekoškolky Rozárky.
- Zastupuje ředitelku v plném rozsahu v době její nepřítomnosti.

### **3.4. Pečující osoby**

- Jejich práce vychází z pracovní náplně, zákoníku práce, plánu výchovy a péče a závěrů porad.
- Odpovídají za úroveň výchovně vzdělávací práce a úroveň péče v dětské skupině.
- Jsou osobně zodpovědní za ochranu a bezpečnost dětí v době, kdy s nimi pracují až do doby, kdy je předají jinému pracovníkovi dětské skupiny Ekoškolky Rozárky, rodičům nebo jejich zástupcům.

### **3.5. Provozní zaměstnanci**

- Jejich povinnosti vyplývají z pracovních náplní a provozního řádu a závěrů provozních porad.

## **I. PROVOZ A REŽIM Ekoškolky Rozárky**

### **1. Zápis a přijímací řízení**

- Zápis dětí do dětské skupiny Ekoškolky Rozárky na následující školní rok probíhá v dubnu stávajícího školního roku.
- Pokud to kapacita umožňuje, lze dítě přijmout i v průběhu školního roku.
- K přijetí dítěte je potřeba podepsat smlouvu, složit kauci ve výši jednoho měsíčního příspěvku na provoz a odevzdat evidenční list potvrzený pediatrem.
- O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka.
- Do dětské skupiny Ekoškolky Rozárky jsou přijímány i děti se speciálními vzdělávacími potřebami.
- O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhoduje ředitelka dětské skupiny Ekoškolky Rozárky na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, speciálně pedagogického centra, registrujícího lékaře pro děti a dorost a na základě písemné žádosti rodičů.
- Při vstupu dítěte do dětské skupiny Ekoškolky Rozárky nabízíme individuálně přizpůsobený adaptační režim, rodiče se mohou s pedagogy dohodnout na vhodném postupu.

### **2. Vedená dokumentace**

V dětské skupině je vedena tato dokumentace:

- o Evidence dětí
- o Plán výchovy a péče
- o Třídní knihy, které obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu
- o Vnitřní řád
- o Záznamy z porad
- o Kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí a zaměstnanců
- o Protokoly a záznamy o provedených externích i interních kontrolách
- o Provozní řád
- o Záznamy porad a třídních schůzek
- o Vnitřní směrnice

### 3. Provoz

#### 3.1. Provoz dětských skupiny Ekoškoly Rozárky během školního roku

- o Provoz pro děti je denně od 7,00 do 17,00 hod v pobočce Praha - Smíchov a od 7:30 do 17:00 v pobočce Praha - Troja. **Rodiče jsou povinni do 17,15** opustit prostory školky. Každá započatá hodina nadstandardního provozu se účtuje částkou 150,- Kč (při opakovaném nedodržení provozní doby).
- o Rodiče mají možnost s dítětem ráno rozehrát hru a do 8,20 hru ve třídě ukončit. V 8,30 h. musí rodiče opustit budovu, ev. zahradu dětské skupiny. Výjimku tvoří doba individuální adaptace dětí.

#### 3.2. Provoz v době prázdnin

- o Provoz dětské skupiny Ekoškoly Rozárky není v době prázdnin přerušeno. Výjimku tvoří sanitární týdny, které stanovuje ředitelka společně s provozovatelem počátkem každého školního roku. **Sanitární dny pro školní rok 2018/19:**
  - o **27. 12. a 28. 12. 2018**
  - o **1. 7. – 4. 7. 2019**
  - o **26. 8. – 30. 8. 2019**

#### 3.3. Organizace dne

- o Denní organizační řád je natolik pružný, aby mohl reagovat na aktuální změny či potřeby dětí.
- o Denní organizační řád je součástí plánu výchovy a péče.
- o Děti, které po obědě nemají potřebu spánku, mají možnost věnovat se náhradní klidové činnosti.

#### 3.4. Pobyt v přírodě a kontakt se zvířaty

- o Dětská skupina Ekoškoly Rozárky je specifická tím, že děti tráví velkou část času v přírodě, v zimě i nečase. Proto je třeba tomuto faktu přizpůsobit oblečení dětí.
- o Rodiče zodpovídají za to, že děti mají v dětské skupině oblečení přizpůsobené aktuálnímu ročnímu období a počasí.
- o Děti se mohou dostávat do kontaktu se zvířaty. Pečující osoba děti poučí, jak se k nim chovat. Dojde-li ke zranění, pečující osoba jej neprodleně ošetří, oznámí rodičům a udělá zápis do knihy úrazů (např. kousnutí králíkem, bodnutí včelou).

### 4. Předávání a vyzvedávání dětí

#### 4.1. Předávání dětí

- o Děti se scházejí do 8,30 h.
- o Děti do dětské skupiny Ekoškoly Rozárky přicházejí pouze v doprovodu dospělé osoby, která musí dítě doprovodit až do dětské skupiny (dítě tedy nemůže zůstat samo v prostorách budovy např. v šatně). V tomto případě nenesou zaměstnanci dětské skupiny zodpovědnost za bezpečnost dítěte.
- o Při předání dítěte se dítě přivítá s pečující osobou pozdravením. Rodič s pečující osobou naváže oční i slovní kontakt. Je-li pečující osoba zaneprázdněna péčí o další dítě, musí rodič s předáním počkat.
- o Není možné předávat dítě jinému pracovníkovi organizace.
- o Do dětské skupiny Ekoškoly Rozárky je třeba přivádět děti včas, a to do 8.15 tak, aby byly nejpozději do 8.30 převléknuté ve své třídě a rodiče mohli opustit prostory dětské skupiny, ev. zahradu. Výjimečný pozdější příchod je možný po dohodě s pečující osobou.

#### 4.2. Vyzvedávání dětí

- o Pečující osoby jsou zodpovědné za dítě od té doby, kdy je od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby převezmou, až do doby, než je pečující osoba předá zákonnému zástupci nebo pověřené osobě.
- o Zákonní zástupci mohou písemně zmocnit k vyzvedávání dítěte jinou osobu (předepsaný formulář je k vyzvednutí u ředitelky nebo u pečujících osob). **Bez písemného pověření v evidenčním listu či na formuláři nevydají pečující osoby dítě nikomu jinému než rodiči!!!**
- o Vyzvedávání dítěte probíhá tak, že zákonný zástupce/pověřená osoba dítě pozdraví, naváže oční kontakt s pečující osobou či jej osloví. Zákonný zástupce/pověřená osoba se s pečující osobou rozloučí.
- o Při vyzvedávání se dítě s pečující osobou rozloučí opět pozdravem nebo očním kontaktem rodiče s pečující osobou.
- o Odchod dětí po obědě:
  - Kulíšci 12:15 – 12:30 h.
  - Prosíme rodiče, aby respektovali, že některé děti od 12:30 usínají a je třeba převzít si dítě a opustit dětskou skupinu v největší možné tichosti.***
- o Odchod dětí po svačině
  - v 15:00 nebo od 16:30 do 17:00
 Od 15:00 do 16:30 děti mohou být mimo zahradu. Jiné časy vyzvedávání dětí lze domlouvat ve výjimečných případech individuálně.

#### 5. Omluvy dětí

- o Omlouvat dítě v době nepřítomnosti není nutné. **Zákonný zástupce si sám odhlásí obědy.**
- o V případě, že dítě onemocnělo infekční chorobou (např. plané neštovice, spála, pedikulóza atd.) oznámí tuto skutečnost zákonní zástupci ředitelce školy. Ředitelka neprodleně uvědomí ostatní rodiče mailem a vývěskou na nástěnce.
- o V případě nestandardní docházky je třeba **včas objednat obědy**. Nejpozději den předem do 11:00 hod u Pavly Koukalové, tel.: 778 058 975.

#### 6. Vybavení dětí

- o Na nástěnce je vždy vyvěšeno, pokud si děti mají do dětské skupiny přinést něco neobvyklého.
- o Rodiče dávají dětem oblečení, které si mohou beze strachu ušpinit.
- o V šatně má dítě náhradní oblečení, holiny, pláštěnku a vhodné oblečení pro pobyt venku. V prostorách dětské skupiny i na vycházkách děti chodí v obuvi s pevnou patou, ne v pantoflích!

- **Všechny věci rodiče podepisují**, zabrání tak případným nedorozuměním při jejich výměně apod.
- Batůžek je pro každodenní použití vybaven pláštěnkou, podsedákem, lahvičkou (v zimě termoska), balíčkem kapesníků či látkovým kapesníkem.
- Hračky v dětské skupině jsou převážně z přírodních materiálů a tzv. hračky nehotové podporující dětský vývoj a fantazii. Z toho důvodu si děti nenosí do dětské skupiny hračky nevhodné (např. bojové nebo zvukové).
- Děti si mohou přinést do dětské skupiny pouze jednu hračku, která se jim vejde do „**domečku**“ v dětské skupině. Větší hračky není možné do dětské skupiny nosit.

## 7. Konzultační hodiny

- Pečující osoby: denně při příchodu a odchodu dítěte – stručně, delší rozhovory po domluvě na individuální konzultaci.
- Ředitelka po osobní domluvě.

## 8. Ukončení docházky

Ředitelka může ukončit docházku dítěte jestliže:

- Zákonný zástupce dítěte neuhradí příspěvek na provoz nebo úplatu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodl si s ředitelkou jiný termín.
- V průběhu adaptační doby z důvodu nezralosti dítěte.
- Zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje vnitřní řád a provoz dětské skupiny.
- Na základě doporučení pediatra, pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra.
- Rozhodnutí o ukončení docházky se předává v písemné podobě rodičům, buď osobně při každodenním styku, případně doporučeným dopisem.

## 9. Platby

### 9.1. Platby příspěvků na provoz

- Provozovatel stanovuje výši příspěvku na provoz vždy na období jednoho školního roku.
- Příspěvek na provoz je stanoven provozovatelem v ceníku služeb.
- Platba příspěvku na provoz je možná v hotovosti finanční Pavle Koukalové nebo převodem na účet Ekocentra Podhoubí.
- Při platbě převodem je třeba používat variabilní symbol (číslo rodiny), které rodiče obdrží při zápisu a do zprávy pro příjemce jej uvést
- Příspěvek na provoz se platí vždy předem do 25. dne v měsíci. Je možno zaplatit na půl roku nebo na rok dopředu a uplatnit tak slevu dle ceníku služeb.

### 9.2. Platby stravného

- Cenu stravného stanovuje dodavatel obědů spolu s ředitelkou v ceníku služeb.
- Stravné se platí zálohově nebo zpětně. Platba stravného se platí na účet Ekocentra Podhoubí.
- Při platbě převodem je třeba používat variabilní symbol (číslo rodiny), které rodiče obdrží při zápisu a do zprávy pro příjemce uvést „stravné“.

### 9.3. Ostatní platby

- Akce jako divadla, výlety apod. se platí zvlášť dle pokynů ředitelky.

## 10. Spolupráce s rodiči

- Rodiče mají právo se informovat o svém dítěti u pečující osoby nebo ředitelky dětské skupiny
- Připomínky k práci dětské skupiny Ekoškolky Rozárky, návrhy a nápady sdělují zákonní zástupci ředitelce. Opodstatněné připomínky, jejichž řešení je v možnostech dětské skupiny Ekoškolky Rozárky, ředitelka vyřeší v přiměřeném termínu.
- Rodiče mají právo spolurozhodovat při plánování programu a akcí a při řešení vzniklých problémů. Tato práva mohou uplatnit na schůzkách s rodiči, kde jsou tato témata vždy otevřena k diskusi nebo při komunikaci s ředitelkou.
- Rodiče jsou pravidelně a včas informováni o všem, co se děje - na nástěnkách, webu, facebooku případně emailu. Dětská skupina Ekoškolky Rozárky spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a s cílem prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a dětské skupiny.
- Rodiče mají právo si vyžádat po předchozí domluvě konzultaci s ředitelkou či pečující osobou.

### 10.1. Pravidelné aktivity a akce s rodiči

- Informace o připravovaných akcích ve školce vždy oznamujeme na nástěnkách, na webu, facebooku případně emailem. **Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky!**
- Při společných akcích s rodiči **nesou zodpovědnost za děti vždy rodiče nebo doprovod, se kterým se dítě takovéto akce účastní.**

## 11. Stravování dětí

Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava.

- Strava je připravována převážně z produktů zdravé výživy a biopotravin, je biologicky vyvážená, pomáhá dětem přivykat zdravému životnímu stylu.
- Dodavatelem obědů pro **dětskou skupina v Rozárce - Praha 5 - Smíchov** je Zájmové sdružení Toulcův dvůr, Kubatova 1/32, Praha 10 - Hostivař, 102 00, IČ: 62 93 41 71, DIČ: CZ 32934171.
- Dodavatelem obědů **dětskou skupinu v Rozárce** Aspirace Inspirace s.r.o., Nad Šutkou 540/14, 182 00, DIČ: CZ 02671468
- Jídelníček je vyvěšen na nástěnce.
- Obědy objednává dětská skupina automaticky na dny, které mají děti stanoveny k docházce.
- Stravné odhlašují rodiče nejpozději předchozího dne do 11:00 hodin.
- Svačiny zajišťuje dětská skupina.
- V průběhu celého dne je dětem zajištěn dostatečný pitný režim.
- Mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány vhodné intervaly.
- Dítě nenutíme do jídla, ale snažíme se, aby alespoň ochutnalo a naučilo se tak zdravému stravování.
- Dbáme na správnou a zdravou výživu dětí, proto rodiče nedávají v prostorách dětské skupiny svým dětem bonbóny, žvýkačky a podobné sladkosti.
- Individuální odchylky ve stravování jednotlivých dětí projedná rodič dítěte s ředitelkou a následně s pečující osobou.



## V. PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ

Dětská skupina plní podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrany proti projevům diskriminace a proti patologickým jevům.

### 1. Ochrana zdraví

- Rodiče odpovídají za to, že předávají dítě do dětské skupiny zdravé.
- Jeví-li dítě příznaky nemoci (úporný kašel, přetrvávající rýma, vyrážka, červené spojivky očí, průjem, bolesti břicha a podobně) mají pečující osoby právo a zároveň povinnost dítě nepřijmout. Tím se snaží předejít nákaze ostatních dětí.
- Dítě je nutné léčit doma, je-li třeba, i pod odborným dohledem lékaře. Dětská skupina Ekoškoly Rozárky nemá možnost nahradit nutnou individuální péči. Nemůže zajistit izolaci nemocného dítěte od kolektivu ani organizačně ani provozně, nemůže zajistit podávání léků dítěti. Z těchto důvodů, pokud dítě projevuje příznaky nemoci, pečující osoba zavolá rodičům a domluví se s nimi na vyzvednutí dítěte v nejbližším možném termínu. Z těchto důvodů, v případě zjištění příznaku nemoci pečující osoba ihned informuje rodiče a požaduje vyzvednutí z dětské skupiny.
- Dítě do dětských skupin Ekoškoly Rozárky nepřijímáme s léky nebo nedoléčené. Výjimkou jsou léky pravidelně užívané dlouhodobě. V tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte a informaci o přesném podávání léku.
- Výskyt infekčního onemocnění u dítěte nebo v jeho nejbližším okolí, jsou rodiče povinni hlásit ihned. Při podezření na infekční nemoc má pečující osoba právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o zdraví dítěte.
- Rodiče jsou povinni informovat pečující osobu o jakýchkoli skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo dětskou skupinu (mdloby, nevolnost, úraz...).
- Jestliže se v dětské skupině vyskytne infekční onemocnění, informují pečující osoby nebo ředitelka ihned ostatní rodiče. Informováni jsou i zákonní zástupci všech ostatních dětí. Při výskytu pedikulózy (vši dětské) nesmí děti do kolektivu Ekoškoly Rozárky. Pečující osoba dítě oddělí od kolektivu ostatních dětí.
- Rodiče jsou povinni vybavit děti pro pobyt venku i uvnitř. Pro naši výchovnou náplň je nezbytně nutné vybavit děti i na pobyt venku za nevlídného počasí. Oblečení má umožnit volný a bezpečný pohyb, má dětem umožnit volné tvoření s různými materiály – písek, hlína, zem, voda, barvy atd. Do dětské skupiny a na ven je nutné se převlékat. Oblečení musí být podepsané.
- Pedagogové dbají na dodržování hygieny dětí a na dodržování pitného režimu. Přiměřeně větrají prostory dětské skupiny, určují délku pobytu dětí venku - podle počasí – slunce, déšť, vítr, mráz. Kontrolují, zda jsou děti vhodně oblečeny v dětské skupině i venku.
- Každý pátek si rodiče odnáší domů na vyprání pyžamo i ostatní použité oblečení.
- Dětská skupina zajišťuje 1x za měsíc výměnu lůžkovin a 1x za týden výměnu ručníků.

### 2. Bezpečnost dětí po předání do péče

- Za bezpečnost dětí v dětské skupině odpovídají pečující osoby od převzetí dítěte od jejich zákonného zástupce do doby jejich předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím zmocněné osobě.
- V případě úrazu dětská skupina ihned vyrozumí rodiče.

- Úraz v dětské skupině je definován jako úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti a péči v prostorách dětské skupiny Ekoškolky Rozárky, venku nebo při akcích konaných dětskou skupinou. Prvotní ošetření v případě úrazu je povinná zajistit pečující osoba. Rodiče jsou pak bezodkladně vyrozuměni. Informaci o úrazu zapíše příslušná pečující osoba do knihy úrazů.
- Část odpovědnosti rodičů za své dítě trvá i po dobu, kdy je v dětské skupině. Rodiče plně odpovídají:
  - za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do dětské skupiny Ekoškolky Rozárky (mohou např. zapříčinit úraz dítěte).
  - za to, co mají děti v osobních pytlích - nesmí obsahovat nebezpečné věci, ostré předměty, léky apod. – mohou zapříčinit úraz dítěte i jiných dětí – pečující osoby nejsou povinny obsah pytlů kontrolovat a za jejich obsah neručí.

### **3. Bezpečnost na akcích s rodiči**

- Na akcích s rodiči pořádaných dětskou skupinou (besídky, brigády, výlety s rodiči apod.) nesou zákonní zástupci dítěte nebo jím zmocněné osoby za dítě plnou zodpovědnost. Jestliže se akce účastní dítě, které si zákonní zástupci/jím pověřené osoby ještě nevyzvedly, odpovídá za jeho bezpečnost předem pověřený pracovník dětské skupiny do doby předání dítěte zákonnému zástupci.
- V průběhu konání celé akce jsou všichni zúčastnění povinni neustále dodržovat všechny zásady bezpečnosti – především:
  - koná-li se akce uvnitř, rodiče nesmí otevírat okna dokořán, pouze na větračku
  - je-li součástí akce oheň, je již před jeho zapálením stanovena osoba, která bude přikládat a bude zajišťovat celkový dohled ohniště, včetně jeho úplného uhašení
  - přihodí-li se někomu úraz, je možné vyžádat si první pomoc u zaměstnanců dětské skupiny
  - jsou-li pro jednotlivou akci stanovena specifická pravidla, jsou všechny osoby povinny pokyny respektovat a dodržovat

## **VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM DĚTSKÉ SKUPINY**

- Zaměstnanci organizace, rodiče a děti dbají na pořádek a čistotu v dětské skupině, přezouvají se, uklízejí pomůcky a hračky a pečují o ně.
- Pokud zákonní zástupci nebo pečující osoby zjistí poškození majetku, sdělí tuto skutečnost zaměstnancům dětské skupiny Ekoškolky Rozárky.
- Stane-li se, že děti v důsledku nedodržení pravidel poškodí majetek dětské skupiny Ekoškolky Rozárky, jsou vedeny k nápravě a řešení (např. poškození hraček, pokreslené zdi apod.). V případě, že nemohou situaci napravit samy, je nutná pomoc zákonných zástupců.
- V případě většího rozsahu poškození majetku dětské skupiny (rozbité sklo, umyvadlo, skříňka atd.) se podílí na řešení zákonní zástupci vždy.

## **VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ**

- Rodiče nebo zákonní zástupci v součinnosti s pečující osobou pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygienických návyků (včetně používání toaletního papíru a splachování WC), uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Pomáhají dítěti při vytváření základních společenských návyků, vedou děti k úctě k ostatním lidem a k sebeúctě.
- Soubory předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého jedince se nazývají klíčové kompetence. V předškolním věku mohou být získávány základy klíčových kompetencí, ty jsou důležité z hlediska přípravy dítěte pro započetí systematického vzdělávání a zároveň pro jeho další životní etapy. Rozvoj těchto kompetencí je zajištěn v souladu s plánem výchovy a péče.
- V dětské skupině Ekoškolky Rozárky je vedena diagnostika dětí. Každé dítě má založeno portfolio kresby, pracovních listů popř. dalších produktů, které umožňují posoudit úroveň vývoje dítěte v určitých oblastech.
- Vedení diagnostiky je určeno primárně pro pečující osobu, aby mohli s dítětem adekvátně pracovat a stanovovat dílčí cíle vzdělávání.
- Do diagnostiky mohou nahlížet i rodiče a je podkladem pro případné konzultační hodiny.

## **VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 20. 9. 2018.
- Nerespektování tohoto řádu ze strany rodičů i zaměstnanců Ekocentra Podhoubí a Ekoškolky Rozárky, mateřské školy,z.ú.,může být důvodem k ukončení docházky dítěte do Ekoškolky Rozárky nebo pracovní smlouvy zaměstnance.
- Ředitelka Ekoškolky Rozárky zajistí seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců dětí s obsahem tohoto vnitřního řádu.
- Zákonné zástupce nových dětí a nově přijaté zaměstnance seznámí s vnitřním řádem ředitelka při nástupu.
- Vnitřní řád je zveřejněn na nástěnce dětské skupiny a na webových stránkách.

Bc. Eva Sůrová, ředitelka dětských skupin Ekoškolky Rozárky